

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO IN CONDIVISIONE DEGLI SPAZI

Ass.ne Cultural-Mente A.P.S.
Via Boschetta 9, Villaguttera di Rubano (PD)

1. Premessa

1.1 *Cultural-Mente A.P.S.*, fondata nel 2020 dall'attuale Presidente e da alcuni insegnanti e genitori, ha la sua sede operativa, in via Boschetta 9 a Villaguttera di Rubano (PD) dal 2022. Sul sito www.culturalmente.org sono disponibili ulteriori informazioni sull'Associazione.

1.2 Questo regolamento disciplina in modo equo l'utilizzo da parte di terzi per usi **saltuari** (es. feste di compleanno, serate conviviali, riunioni, colloqui professionali, momenti di aggregazione, ecc.) dei locali della Sede che includono:

1° PIANO	PIANO RIALZATO E ESTERNO
Ufficio (7 mq ca.)	Sala musica (40 mq ca.) Con entrata indipendente
Classe grande (25 mq ca.)	Capannone esterno (55 mq ca.) con cortile di circa 350 mq
Classe piccola (20 mq ca.)	
Salone (45 mq ca.)	
Cucina (15 mq ca.)	
L'USO DEI SERVIZI IGIENICI (posti al 1° piano) È INCLUSO	

1.3 L'obiettivo è garantire trasparenza, rispetto degli spazi e del patrimonio comune.

2. Principi generali

2.1 L'Associazione promuove un uso coordinato, rispettoso e responsabile dei beni condivisi: aule e stanze, eventuali arredi e materiale previa richiesta scritta e approvata dal Presidente;

2.2 Chi utilizza gli spazi è tenuto a:

- Mantenere l'ambiente pulito e ordinato (le pulizie non sono incluse);
- Non utilizzare oggetti e materiali altrui senza aver chiesto prima il permesso (es. lavagne, elettrodomestici, detersivi per la pulizia, materiale didattico, strumenti musicali, ecc.);
- Ripristinare lo stato originario degli spazi dopo l'uso.

3. Destinatari

3.1 Possono richiedere l'uso degli spazi:

- Soci di *Cultural-Mente A.P.S.* e dell'associazione *Il Giardino di Mulan A.P.S.* con cui Cultural-Mente condivide la sede;
- Eventuali non-soci, subordinatamente alla disponibilità e alle condizioni indicate nel presente regolamento.

3.2 I non-soci possono accedere solo se la loro richiesta è compatibile con le attività istituzionali, previa autorizzazione scritta e nel rispetto delle modalità e dei contributi previsti.

4. Richiesta degli spazi

4.1 Richiesta:

Può far richiesta di utilizzo di uno spazio solamente una persona avente età superiore a 30 anni. Tale adulto dovrà essere presente presso lo spazio prenotato nel giorno e orario richiesti nel modulo. Sarà sua premura assicurarsi che tale regolamento venga rispettato.

Deve quindi inviare **via e-mail** (almeno 15 gg prima) una richiesta scritta al Presidente dell'associazione Cultural-Mente A.P.S. (associazioneculturalmente.aps@gmail.com), allegando "**modulo richiesta spazi**" scaricabile dal nostro sito www.culturalmente.org e in cui vengono indicati:

- Lo spazio desiderato;
- Data, orario di inizio e fine e tipo di evento/attività;
- Durata (n. ore / mezza giornata / giornata intera);
- Se è socio o no.

4.2 Autorizzazione

Il Presidente valuta la compatibilità con l'attività istituzionale e approva o respinge la richiesta entro 5 giorni lavorativi;

4.3 Costi

Le erogazioni liberali per le spese potranno essere suddivise in base alle ore di effettivo utilizzo:

- Tariffa oraria;
- Tariffa per mezza giornata;
- Tariffa per giornata intera.

5. Erogazione liberale e inquadramento giuridico

5.1 Un'Associazione di Promozione Sociale (APS), come lo è Cultural-Mente, può condividere i propri spazi con i propri associati e con altre associazioni o enti. La ricezione di un'erogazione liberale è dunque il contributo per le spese e il devoluto è finalizzato agli scopi associativi, come da Statuto.

5.2 Se, come appena detto, l'erogazione è liberale allora non c'è bisogno di stipulare un contratto che comporterebbe il conseguente pagamento dell'imposta di registro (200,00 €) e altre tasse quali IVA, IRES e IRAP.

5.3 L'Erogazione deve avvenire al momento della richiesta di utilizzo spazi con la consegna dell'apposito modulo di richiesta compilato. A seguito di tale contributo l'Associazione Cultural-Mente A.P.S. rilascerà regolare ricevuta.

6. Modalità di utilizzo e obblighi dell'utilizzatore

6.1 L'utilizzatore deve:

- Rispettare il regolamento d'uso;
- Segnalare eventuali danni o rotture all'interno dello spazio in questione. Nel caso in cui siano imputabili all'utilizzatore, il ripristino è totalmente a suo carico;
- Gli spazi vengono consegnati puliti e ordinati e si richiede che vengano riconsegnati tali. Le eventuali pulizie e il riordino finali sono a carico dell'utilizzatore;
- L'Associazione declina responsabilità per danni derivanti da uso improprio di spazi e oggetti.

7. Responsabilità e assicurazione

7.1 L'Associazione è responsabile della manutenzione ordinaria (pulizia, sicurezza strutturale). L'eventuale manutenzione straordinaria sarà indicata nei casi particolari.

7.2 Si suggerisce agli utilizzatori (soprattutto non soci) di dotarsi di polizza di **responsabilità civile** per eventi o attività con partecipanti esterni.

8. Riservatezza e protezione dei beni comuni

8.1 I luoghi contengono materiali didattici, libri, arredi e oggetti di proprietà associativa o di soci. È vietato portar via, danneggiare o usare in modo non autorizzato materiali non esplicitamente concessi.

8.2 Il rispetto reciproco è centrale: ciascuno agisce da **custode dello spazio altrui**.

9. Casi particolari e deroghe

9.1 In situazioni speciali (es. feste, eventi straordinari) il Presidente può disporre deroghe, motivando la decisione per iscritto;

9.2 Si raccomanda la collaborazione tra coloro che occupano gli spazi per attività continuative e chi vi accede saltuariamente.

10. Aggiornamento del regolamento

10.1 Il presente regolamento può essere modificato o integrato con deliberazione del Consiglio Direttivo e previa comunicazione a tutti i soci.